

Uddannelseslægers deltagelse i Lægevagten

Mål:

I samarbejde med tutorlæger og uddannelseskoordinatorer, at sikre god introduktion samt fagligt udbytte af lægevagtsarbejdet.

Der henvises i øvrigt til gældende vagtinstruks.

Uddannelseslæger i klinisk basisstilling, introduktionsstilling i almen medicin samt H-stilling i almen medicin og Fase 1:

Tutorlægerne forventes, at sørge for at disse uddannelseslæger får minimum 2-3 følgevagter pr. 6 måneders forløb

Uddannelseslæger i Fase 2 og fase 3:

Vagtcheferne får ikke længere oplysninger om fase 2 og fase 3 læger fra Region eller uddannelseskoordinatorer. Såvel fase 2 som 3 læger skal således melde sig til Lægevagten.

[Opl.skema udd.læge], som findes på forsiden af www.vagtbytte.dk,

udfyldes og sendes i meget god tid og

senest 5. September, hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden Januar – April,

senest 5. Januar hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden Maj – August,

senest 5. April. hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden September - December

til sekretær Charlotte Andersen, Lægevagten, Fredens Torv 3B, 8000 Aarhus C, ca@lvmidt.dk og til vagtchefen i det område praksis afholder sine vagter (spørg tutorlægen) .

Du vil herefter blive kontaktet med de nødvendige oplysninger til at kunne angive fraværsønsker, og information om vagtintroduktionskursus, pinkoder, digital vagtsignatur, adgangskort mm.

Alle uddannelseslæger i fase 2 og 3 tildeles selvstændige vagter. Fase 2 udelukkende behandlervagter (konsultation og besøg), mens der i fase 3 også tildeles visitationsvagter.

I såvel fase 2 som fase 3 tildeles én vagt om måneden.

I fase 3 tildeles 2-3 visitationsvagter, som søges placeret i slutningen af forløbet.

Tutorlægen forventes at bistå uddannelseslægen med opfyldning af lægetaske, som du selv skal have med på vagt.

Minivagtintroduktionskursus for nye læger i vagten:

Inden start af fase 2, hvor lægen tildeles selvstændige vagter, inviterer distriktets vagtchef uddannelseslægerne til introduktion i vagtprogram, vagtinstruks, distriktets organisation og funktion, vagthåndbog og www.vagtbytte.dk . Introduktionskurset afholdes i april, august og december.

Uddannelseslægen i fase 3 forberedes til visitationsvagt ved:

- Specialeuddannelsen (3 timer) med emnet lægevagt sammen med øvrige uddannelses læger fra Uddannelsesregion Nord.

- Vagt/visitationskursus (6 timer) der afholdes minimum 1 gang halvårligt af Lægevagtsudvalget for uddannelseslæger samt øvrige vagtaktive læger.

- Følgevagt (2-3 timer) i visitationen umiddelbart forud for første visitationsvagt.

Uddannelseslægen er ansvarlig herfor i samarbejde med tutorlæge (hvis tutorlægen ikke er vagtaktiv må dette ske i samarbejde med kolleger evt. ved støtte fra lokale vagtchef).

Kørsel på besøgsvagter:

På besøgsvagter kører alle uddannelseslæger i vognmandsordning med rutineret chauffør med indgående kendskab til vagt-edb.

Bagvagtsfunktion:

Alle uddannelseslæger skal have bagvagt. Lægefaglig bagvagt er tutorlægen, der skal kunne træffes pr. telefon under vagten og give råd om behandling, visitation etc. Det forventes ikke, at bagvagten kan give fremmøde og assistere uddannelseslægen under vagten.

Det påhviler tutorlægen, at introducere og vejlede vedrørende lægefaglige vagtproblemer. En eller flere følgevagter med tutorlæge eller anden vagtkørende læge forud for selvstændig vagt i fase 2 arrangeres af tutorlægen, der på denne måde er ansvarlig for, at uddannelseslægen er lægefagligt veludrustet til selvstændig vagt med telefonisk bagvagts supervision.

Det forventes, at tutorlægen efterfølgende gennemgår vagtnotater/problemer med uddannelseslægen, hvorved uddannelsesværdien i lægevagtsarbejdet optimeres.

Vagthonorar og afspadsering:

For alt lægevagtarbejde gælder, at man henholder sig til YL's overenskomst med PLO:

Vagtindtjeningen går til praksis – uddannelseslægen afspadserer (1:1). Overenskomsten fra april 2008 åbner dog mulighed for, at tutorlæge og uddannelseslæge kan indgå en særlig aftale vedr. dette.

Oplysningskema – Lægevagten for Region Midtjylland – Uddannelseslæge

Tutorlægens ydernummer:	
Tutorlægens navn:	
Tutorlægens adresse: <small>(Husk Postnummer og by)</small>	
Klinikkens telefonnummer:	

Uddannelseslægens fødselsdato: <small>dd-mm-åååå</small>	
Uddannelseslægens navn:	
Privatadresse: <small>(Husk Postnummer og by)</small>	
Privat tlf.:	Mobil tlf.:
E-mailadresse:	
Autorisations-ID:	

Stilling som:	Fase 2:	<small>Sæt kryds</small>	Fase 3:	<small>Sæt kryds</small>
Ansættelsesperiode i ovenstående uddannelsestrin: <small>Hvis forløbet er planlagt eller har været afbrudt fx pga graviditet noteres alle perioder</small>	- - 20		til - - 20	

Skemaet indsendes til sekretær Charlotte Andersen, Lægevagten, Fredens Torv 3B, 8000 Aarhus C, ca@lvmidt.dk og til din lokale vagtchef (se næste side), hurtigst muligt og

hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden Januar - April **senest** 5. September

hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden Maj - August **senest** 5. Januar

hvis du starter i fase 2 eller 3 i Vagtperioden September - December **senest** 5. April.

Du vil herefter blive kontaktet med de nødvendige oplysninger til at kunne angive fraværsønsker, og information om vagtintroduktionskursus, pinkoder mm.

Udyldes af vagtchefen:	VagtID:	PIN-kode:
------------------------	---------	-----------

Kontaktliste for vagtchefer:

Distrikt	Navn/mail	Adresse:	Telefon:
Vagtchef Horsens	Anders V. Rasmussen andersvr@hotmail.com	Stensballe Strandvej 50 7500 Horsens	Klinik: 75 60 23 11 Mobil: 25 54 03 54
Vagtchef Randers	Stefan B. Runarsson sbrunarsson@gmail.com	Nordostvej 34 8900 Randers	Klinik: 86 49 46 00 Mobil: 24 23 35 21
Vagtchef Ringkøbing	Maria Nielsen maaarianielsen@gmail.com	Ved Fjorden 6.b. 2.tv. 7600 Struer	Klinik: 97 85 19 11 Privat: 97 41 41 61 Mobil: 20 71 20 09
Vagtchef Silkeborg	Bruno Kæmsgaard kaemsgaard@dadlnet.dk	Søndergade 2 C, 1 8600 Silkeborg	Klinik: 86 80 46 11 Privat: 86 82 29 29 Mobil: 26 14 30 29
Vagtchef Viborg	Allan Julsgaard Mortensen ajm@dadlnet.dk	Viborgvej 18 Klejtrup 9500 Hobro	Klinik: 98 54 64 11 Privat: 98 54 60 44 Mobil: 30 98 74 11
Vagtchef Århus - Djursland	Jens Peter Geil geil@dadlnet.dk	Park Alle 15,2. 8000 Århus C	Klinik: 86 19 64 63 Mobil: 22 44 11 28